

УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА ОТ УЧАСТНИЦИТЕ
И
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ
“ДОСТАВКА НА ЕДРО И ОБНОВЯВАНЕ НА ЗЕЛЕНЧУКОВИ И МЕСНИ КОНСЕРВИ И
СУХИ СУПИ”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Доставка на едро и обновяване на зеленчукови и месни консерви и сухи супи“* се извършва на основание Решение № 5246/01.11.2016г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка, се регламентират от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Закон за храните (ЗХ), Закона за българската агенция по безопасност на храните (ЗБАБХ) и настоящата документация. Процедурата се провежда от комисия, която се назначава от Възложителя по реда на чл. 103 от ЗОП, във връзка с чл. 51, ал. 1 от ППЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

А. Възложител на обществената поръчка

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Председателят на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ), със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска“ № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка: Доставка на едро и обновяване на зеленчукови и месни консерви и сухи супи.

Предметът на обществената поръчка не се разделя на обособени позиции, поради необходимостта всички стоки, обект на поръчката да бъдат доставени при едни и същи срокове и условия. При необходимост от използване на стоките, а именно - в случай на възникване на бедствия, аварии и други обстоятелства, изискващи безвъзмездното им предоставяне на населението, възложителят следва да извърши раздаване едновременно на всички артикули, което ще бъде затруднено при определяне на различни изпълнители на доставките на отделните артикули. Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции гарантира и постигане на оптимален резултат и предотвратява евентуален риск от нереализиране на всички артикули включени в предмета на обществената поръчка, а именно артикули с минимално пазарно присъствие или артикули, чийто срок за обновяване по отношение на остатъчния срок на годност е по-голям от изискването в търговската мрежа, или артикули чието количество, посочено в предмета на поръчката може да бъде доставено еднократно от потенциалните участници, без ангажимент за обновяване.

Целта на възлагането на поръчката в рамките на един предмет без обособяване на позиции е да се постигне оптимален процес на управление на цялата поръчка и един отговорен контрагент/едно юридическо лице или няколко юридически или физически лица, обединени в консорциум/за дейностите в пълен обем.

Г. Място на изпълнение на поръчката:

Складова база Синдел към Териториална дирекция „Държавен резерв“ - гр. Варна.

Д. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на поръчката е **3 (три) години**, считано от датата на подписване на договора.

Е. Срок и условия за извършване на доставките

Доставката на стоките, предмет на договора, следва да се извърши в срок, предложен от участника, но не по-дълъг от **60 (шестдесет) дни**, считано от датата на сключване на договора.

В срока за изпълнение на договора за обществената поръчка - 3 (три) години, Изпълнителят се задължава да обновява доставените от него стоки при минимум 50% остатъчен срок на годност, за което не му се дължи допълнително възнаграждение.

Два месеца преди изтичане срока на действие на договора, изпълнителят се задължава да обнови всички доставени стоки, с изключение на тези, които са с минимум 70 % остатъчен срок на годност.

В едномесечен срок от сключването на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя на Директора на ТД ДР гр. Варна за съгласуване график за обновяване на стоката за целия срок на действие на договора.

В случай на възникване на бедствия, аварии и други обстоятелства изискващи безвъзмездно предоставяне на населението на стоките обект на поръчката в рамките на срока на договора, изпълнителя се задължава да транспортира необходимите количества за своя сметка до пунктовете за раздаване по предварително определен от Възложителя график.

Ж. Срок на валидност на предложението - 90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

З. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозна стойност на настоящата открита обществена поръчка е до: **433 405 лв. (четирисотин тридесет и три хиляди и четирисотин и пет лева) без ДДС** или **520 086 лв. (петстотин и двадесет хиляди и осемдесет и шест лева) с ДДС**.

Общата стойност на поръчката не може да надвишава посочената прогнозна стойност.

В тази стойност се включват:

- цената в лева без ДДС на първоначално доставените количества хранителни продукти;
- всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, свързани с доставката и обновяването, включително за транспортната опаковка на стоките, при тяхното транспортиране до крайния получател, през целия срок на договора.

- цената в лева на количествата стоки, предвидени за обновяване през целия срок на договора;

- транспортните разходи, свързани с транспортиране на необходимите количества стоки в случай на възникване на бедствия, аварии и други обстоятелства изискващи безвъзмездно предоставяне на населението на стоките обект на поръчката.

И. Срок и начин на плащане

Плащането, по сключения с избрания изпълнител договор, ще се осъществи от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банковата сметка на изпълнителя, в срок до **20 (двадесет) работни дни** след представяне, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в Централно управление (ЦУ) на ДА ДРВВЗ, на копие от приемателен акт за доставяне на цялото количество стоки (предмет на обществената поръчка), сертификати за качество и представяне на фактура за извършената доставка.

Й. Обект на поръчката:

№	Хранителни продукти	Разфасовка	мярка	количество
1	Месни супи	от 0,030 кг до 0,070 кг	кг	500
2	Зеленчукови супи	от 0,030 кг до 0,070 кг	кг	500
3	Говеждо в собствен сос	Кутия 0,180 кг	кг	2000
4	Боб яхния	Кутия 0,300 кг	кг	5000
5	Пастет апетит	Кутия 0,180 кг	кг	11000
6	Русенско варено	Кутия 0,180 кг	кг	14000
7	Боб с кюфтета	Кутия 0,300 кг	кг	11000
8	Консервиран зелен грах	Кутия 0,400 кг	кг	16000
9	Домати цели белени	Кутия 0,400 кг	кг	50000

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. Условия за участие в процедурата

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, 159-а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219- 252, чл. 253-260, чл. 301-307, чл. 321, чл. 321а, чл. 352-353е от НК.

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1., в друга държава членка или трета страна.

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и общината по седалището на възложители и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, освен ако е допусната разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. *(Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП);*

2.4. е установено че:

а/ е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основание за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б/ не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата за основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301- 305 от КТ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.7. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 2.7. основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

2.8. е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко 50 на 100 от стойността или обема на договора;

2.9. е опитал да:

а/ повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б/ получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

3. Изискванията по т. 2.1., 2.2, 2.6 и 2.9. се отнасят за лицата които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

4. Лицата за които се отнасят изискванията по т. 3, съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП са следните:

4.1. при събирателно дружество- за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

4.2. при командитно дружество- за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

4.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

4.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

4.6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

4.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

4.8. в случаите по т. 4.1 – 4.7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

6. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.

7. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.1. Участниците в обединението от физически и/или юридически лица следва да определят лице, което да представлява обединението пред възложителя за настоящата обществена поръчка.

9.2. При изпълнението на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

10. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

12. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено да участват в обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

13. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

14. Не се допускат варианти на офертата.

ЗАБЕЛЕЖКА: За подизпълнителите също трябва да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

15. Липсата или наличието на обстоятелства по т. 2 се удостоверяват, както следва:

15.1. при подаване на оферта - При подаване на офертата за участие участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 5, т. 6, т. 7 и чл. 55, ал.1, т.1, т. 4, т.5 от ЗОП с ЕЕДОП (единен европейски документ за обществени поръчки). Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В него се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

В случай че участник в процедурата е обединение /консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе изисквания.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

15.2. При подписване на договор за възлагане на обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да удостовери обстоятелствата по т. 2 с документи, издадени от съответните компетентни органи, или със заверени копия на посочените документи с изключение на обстоятелствата, вписани в Търговския регистър и/или други публични регистри.

Документите, доказващи липсата на основания за отстраняване са посочените в чл. 58 от ЗОП и се представят от участника избран за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка, както следва:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

16. Участниците са длъжни, в процеса на провеждане на процедурата, да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54 ал. 1, посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

Б. Изисквания и доказателства за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности на участниците (Критерии за подбор в процедурата)

1. Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участникът следва да разполага с обект за търговия/производство на храни, регистриран от Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ), съгласно чл. 12 от Закона за храните, с обхват съответстващ на обекта на обществената поръчка.

За доказване на това обстоятелство участникът представя:

Заверено от участника копие на Удостоверение за регистрация в Българската агенция по безопасност на храните (БАБХ) на обект за производство и/или търговия с храни.

2. Изисквания за финансовите възможности

2.1. Участникът следва да има реализиран минимален общ оборот за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, на стойност не по-малка от двукратния размер от максималната прогнозна стойност на обществената поръчка.

2.2. Участникът следва да е постигнал положително съотношение между определени активи и пасиви, както следва:

2.2.1. Коефициент на обща ликвидност (К ол) минимум 1,5

Участниците следва да са постигнали положително съотношение между определени активи и пасиви, а именно – между текущите активи и текущите задължения за последната отчетна година (2015 г.).

Коефициентът на обща ликвидност се изчислява по Методиката към чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП за установяване на минимални допустими съотношения между определени активи и пасиви, Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 ППЗОП въз основа на данни (в хил. лв.) от счетоводния баланс към 31 декември на последната финансова година (2015 г.).

Начинът на изчисляване на съотношението между активи и пасиви и минимално допустимите стойности на това съотношение, над които се приема, че кандидатът или участникът отговаря на изискването по чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП, са както следва:

$$K_{ол} = \frac{\text{Текущи активи (ТА)}}{\text{Текущи задължения (ТЗ)}}$$

където:

$K_{ол}$ е коефициентът на обща ликвидност (минимална стойност: 1.5);

Текущи активи (ТА) - сумата на текущите активи (краткотрайни/краткосрочни); всички активи, придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в срок от една и над една година съобразно оперативния цикъл на предприятието

Текущи задължения (ТЗ) - сумата на текущите задължения (текущи пасиви); всички задължения, които следва да бъдат погасени в срок до една година.

ТА и ТЗ се определят по реда съответно на т. 1.1.1 и т. 1.1.2 от Методиката към чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП за установяване на минимални допустими съотношения между определени активи и пасиви, Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 ППЗОП.

* Минимално изискване

$K_{ол}$ на стойност – минимум 1.5, изчислен по посочената по-горе формула.

2.2.2. Коефициент на бърза ликвидност (К бл) минимум 1

Този показател изразява непосредствената способност на предприятието на участника да обслужва текущите си задължения с по-бързоликвидните краткосрочни активи. Изчислява се въз основа на данни (в хил. лв.) от счетоводния баланс към 31 декември на съответната година (2015) по следната формула:

$$K_{бл} = \frac{\text{вземания+краткосрочни инвестиции+парични средства}}{\text{Текущи задължения (ТЗ)}}$$

където:

$K_{бл}$ е коефициентът на обща ликвидност (минимална стойност: 1);

Вземания+краткосрочни инвестиции+парични средства - сумата на всички вземания, краткосрочни инвестиции и парични средства в каси и банкови сметки

придобити с цел да бъдат използвани или реализирани в срок от една и над една година съобразно оперативния цикъл на предприятието 1.

ТЗ - сумата на текущите задължения (текущи пасиви); всички задължения, които следва да бъдат погасени в срок до една година.

* Минимално изискване

$K_{бл}$ на стойност – минимум 1, изчислен по посочената по-горе формула.

Вземанията, краткосрочните инвестиции, паричните средства и текущите задължения се определят по реда съответно на т. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3 и 1.2.4 от Методиката към чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП за установяване на минимални допустими съотношения между определени активи и пасиви, Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 ППЗОП.

За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците се представят един или няколко от следните документи:

1. удостоверения от банки;
2. доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";
3. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
4. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3. Изисквания за техническите възможности и квалификацията на участниците:

3.1. Участникът трябва да притежава обект, регистриран по чл. 12 от ЗХ за търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход, с обхват на регистрацията, включващ всички групи храни от предмета на поръчката, издадено от съответната ОДБХ.

При участник обединение на физически и/ или юридически лица всяко физическо/ юридическо лице включено в обединението, което ще извършва дейност, за която е необходима посочената регистрация, следва да притежава удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните, за търговия на едро с храни от животински и от неживотински произход, включващо всички групи храни от предмета на поръчката, издадено от съответната ОДБХ. Националните регистри на обектите за производство и търговия на храни са публични и се публикуват в Интернет (чл. 14 ал. 3 от Закона за храните).

Изисквани документи: За целта Участникът следва да е в състояние да представи декларация-описание на обекта/обектите, регистрирани по чл. 12 ЗХ, от които се извършва дейността, както и удостоверение за регистрация по чл. 12 ЗХ за търговия на едро, с обхват, съответстващ на поръчката, на името на участника.

Минимално изискване: Участникът следва да притежава поне един обект, регистриран на основание чл. 12 от Закона за храните.

3.2. Участникът трябва да има внедрени от акредитиран орган:

3.2.1. Система за управление на качество по стандарт ISO 9001: 2008 или еквивалентна;

Изисквани документи: За целта Участникът следва да е в състояние да представи заверено копие от сертификат ISO 9001: 2008 или еквивалентен с обхват идентичен на предмета на поръчката – доставка на хранителни продукти

3.2.2. Система за управление на безопасността на храните по стандарт ISO 22000: 2005 или еквивалентна;

Изисквани документи: За целта Участникът следва да е в състояние да представи заверено копие от сертификат ISO 22000: 2005 или еквивалентен с обхват идентичен на предмета на поръчката – доставка на хранителни продукти .

Системите по т. 3.2.1 и 3.2.2 следва да са внедрени в обекта, от който ще се извършват доставките.

Забележка: Когато участник е чуждестранно лице, той представя съответен еквивалент на изискваните се документи за доказване на съответствието с критериите за подбор, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, не се допуска до по-нататъшно участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

*При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването, на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Деклариране липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Отделните части на ЕЕДОП се попълват от участника в обществената поръчка при спазване на следните указания:

- в ЕЕДОП се предоставя информацията, изискана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не ползва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица по отношение на критериите за подбор, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица.

- участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

- когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП са представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

- когато изискванията по т. 2.1., т. 2.2. и т. 2.6. от Раздел II на настоящата документация се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, информацията по т. 2.1., т. 2.2. и т. 2.6. от Раздел II се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някое от тези лица. В този случай част IV от ЕЕДОП „Критерии за подбор” се попълва само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

- когато за участник в обществената поръчка (икономически оператор) е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1. до т. 2.9. включително от Раздел II настоящата документация, и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

ВАЖНО!!! Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Документите, доказващи съответствието с критериите за подбор се представят от участника, избран за изпълнител, преди сключването на договор за обществена поръчка.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

III. ГАРАНЦИЯ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за Изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без включен ДДС.
2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, със срок на валидност 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на действие на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от определения за изпълнител участник към момента на неговото сключване.

4. Когато избраната форма е застраховка, същата следва да е в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да обезпечава изпълнението на договора, в размер на 3% от договорната стойност без ДДС.
5. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.
6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.
7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

А. Общи положения:

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр, която отговаря на условията и изискванията на настоящата документация и ЗОП.
2. Офертата се изготвя *само в един вариант*, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.
3. Допуска се участие на подизпълнители.
4. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.
5. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

6. Офертата трябва да включва подробно описание на предлаганите от участника условия за изпълнение на поръчката. Всяка оферта следва да отговаря минимум на изискванията, съгласно Техническата спецификация.
7. Подаването на оферта за участие, означава, че участникът се е запознал и приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.
8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
9. Лице, което участва като в член на обединение, подало оферта, не може да представя самостоятелна оферта.
10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
11. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите.
12. Документацията за участие се публикува в профила на купувача.
13. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която четливо се нанася следната информация:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за които се подават документите.

ОПАКОВКАТА, С КОЯТО СЕ ПРЕДСТАВЯ ОФЕРТАТА, ВКЛЮЧВА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1.Опис на представените документи – Образец № 1.

2. Информация, относно личното състояние и критериите за подбор:

- 2.1. *Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)* за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (Образец № 2);
- 2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- 2.3. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;
- 2.4. Декларация за липса на обстоятелства по смисъла на по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по образец № 3);

3. Техническо предложение , съдържащо:

- 3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- 3.2. Предложение за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация – Образец № 4;
- 3.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №5;

3.4. Декларация за срока на валидност на офертата - Образец № 6;

3.5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (по преценка на участника) - Образец № 7;

3.6. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 8;

3.7. Технически характеристики (по образец № 4.1), които следва да бъдат подадени за всички артикули, включени в предмета на поръчката. Посочените характеристики на отделните продукти трябва да отговарят на действащото законодателство в областта на храните, както и на изискванията описани в Техническата спецификация на възложителя за всеки продукт поотделно. При липса на подадени технически характеристики за един или повече артикули или несъответствие с техническото задание на възложителя участникът се отстранява от участие.

3.8. Протоколи за изпитване от акредитирана лаборатория за всеки продукт от предмета на поръчката, съгласно чл. 52, ал. 1 от ЗОП, за доказване на постигната еквивалентност при удовлетворяване на изисквания, определени в техническите спецификации на възложителя и описанието на предмета на поръчката, отнасящи се до безопасността и/ или съответствието на изследваните артикули, които са оферирани и описани в техническите спецификации на участниците. Предоставените протоколи и сертификати трябва да са издадени на името на участника до 30 /тридесет дни/ преди датата на подаване на офертите и да се отнасят за оферирани от кандидатите продукти, описани в техническите спецификации, част от Техническото предложение.

Съответствието с изискванията за безопасност и изискванията, посочени в техническото задание, може да се докаже и с други подходящи средства, които удовлетворяват възложителя.

При липса на представени протоколи от изпитване или на други доказателства за съответствие, които удовлетворяват възложителя, за един или повече артикули от предмета на поръчката участникът се отстранява от участие.

4. Ценово предложение (Образец № 9), в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

* В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички необходими разходи за изпълнението на обществената поръчка, включително и за обновяването на стоките, за срока на договора, както и транспортни разходи до пунктовете за раздаване при възникване на бедствия, аварии и други обстоятелства изискващи безвъзмездно предоставяне на населението на стоките обект на поръчката.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

В. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ:

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалната регистрация в Агенцията по вписванията, или упълномощени за това лица и трябва да бъдат подпечатани. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, се представят в оригинал или копие, заверено от участника собственооръчно с текст: „Вярно с оригинала”, подпис и печат;

3. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

4. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език.

5. Лицата, които ще представляват участниците в процедурата, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в плика с офертата изрично пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника. Пълномощното на чуждестранните лица следва да бъде легализирано и преведено на български език. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише и подаде офертата и да представлява участника в процедурата.

Г. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ:

1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. "Московска" №3, в „Деловодство“, всеки работен ден от **09:00 часа до 17:30 часа** до изтичане на крайния срок, съгласно обявлението.

Всеки Участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Възложителят не носи отговорност за оферти, в случай че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

При приемане на офертите в деловодството върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, съгласно чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите, допуснати до последващо участие в процедурата, се извършва от комисия, назначена от възложителя, въз основа на икономически най-изгодната оферта **по критерий за възлагане „най-ниска цена“**, съгласно чл. 70, ал. 1 и ал. 2, т. 1 ЗОП.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ). При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

2. При отварянето на офертите имат право да присъстват участници в процедурата лично или чрез упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представител на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

3. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

4. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

5. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

6. След извършването на описаните по-горе действия, приключва публичната част от заседанието на комисията, като същата продължава своята работа в закрито заседание.

7. На закритото заседание комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Гореописаната възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

10. След изтичането на срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

11. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

12. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

13. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

14. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри се обявява в „Профил на купувача“ чрез съобщение в преписката на обществената поръчка.

VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на критерия за възлагане, описана в раздел V, като в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията и утвърждаване на протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3-дневен срок от издаването му.

Забележка:

В случай, че решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в чл. 43, ал. 2 от ЗОП, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 1.1. не е подадена нито една оферта за участие.
 - 1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - 1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
 - 1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - 1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
 - 1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
 - 1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
 - 1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.
2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
 - 2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект - *когато е приложимо*;
 - 2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта - *когато е приложимо*;
 - 2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложител - *когато е приложимо*;
 - 2.4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.
4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената при условията и сроковете на чл. 112, ал. 6 и чл. 183 от ЗОП, с участника, определен за изпълнител.
2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.
3. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.
4. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.
5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

- 5.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП, във връзка с чл. 50 от ЗОП;
- 5.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 5.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5
7. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:
 - 7.1. откаже да сключи договор;
 - 7.2. не изпълни някое от изискванията на т. 5;
 - 7.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
8. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

X. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Всички срокове в настоящата документация, посочени в дни, се броят в календарни дни, освен ако изрично не са посочени като работни дни, при спазване изискванията на чл. 72 от Закона за задълженията и договорите.

2. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

3. При противоречие между настоящите условия и обявлението за поръчката за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.